

Republic of the Philippines
DEPARTMENT OF AGRICULTURE
Office of the Secretary
HUMAN RESOURCE DEVELOPMENT DIVISION

KAGAWARAN NG PAGSASAKA
Tanggapan ng Kalihim
SANGAY NG PAGPAPAUNLAD NG KAKAYAHANG PANTAO

LEARNING APPLICATION PLAN MONITORING FORM
(PORMULARYO SA PAGMOMONITOR NG PAGPAPAIRAL NG PANUKALA NG KASANAYAN)

Name of Office (*Pangalan ng Opisina*): _____

Authorized Official/Position (*Opisyal na Nagtitibay/Katungkulan*): _____

Name of Attendee/s <i>(Pangalan ng Nagsanay)</i>	Position <i>(Katungkulan)</i>	Title of Training Program/ Course/ Seminar/ Symposium/Workshop/ Conference/Convention <i>(Pamagat ng Pagsasanay/ Seminar/ Kumperensiya/Pulong)</i>	Duration/ Venue <i>(Tagal/Lugar ng Pagsasanay)</i>	Application Plan as per LAP submitted <i>(Pagpapairal ng Panukala batay sa naipasang LAP)</i>	Status of Accomplishment/ Actual Accomplishment <i>(Aktuwal na ginawa batay sa LAP)</i>	Impact to Organization